

**Мыржақып Дулатовтың** **мерейтойына арналған**

**«Жастар – елдің инновациялық дамуының факторы және ресурсы» атты**

**«ЖАС ҒАЛЫМ-2025» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция Ережесі**

 **1. Жалпы ереже**

1.1. Ереже «**Жас Ғалым-2025**» халықаралық ғылыми - тәжірибелік конференциясын (бұдан әрі - Конференция) өткізу және оған қатысу тәртібін реттейді.

1.2. Конферецияны Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Әдістемелік орталығы» КММ қолдауымен «ҚИнЭУ кәсіпкерлік колледжі» Жеке мекемесі ұйымдастырады. Конференцияны ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті (бұдан әрі - Ұйымдастыру комитеті) құрылады.

1.3.Ұйымдастыру комитеті қазылар алқасының құрамын, қатысушылардың тізімін қалыптастырады, конференция бағдарламасын жасайды, жеңімпаздардың марапатталуын ұйымдастырады.

1.4. «**ЖАС ҒАЛЫМ-2025**» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция **Мыржақып Дулатовтың 140 жылдығына** арналған.

 **2.Ғылыми-тәжірибелік конференцияның мақсаты мен міндеттері:**

2.1. Конференция мақсаты – педагогтер мен студенттердің ғылыми-зерттеу, ғылыми-тәжірибелік жетістіктерін насихаттау және зерттеу құзыреттілігін дамыту.

2.2. Конференция міндеттері:

* ғылыми-зерттеу қызметіне қызығушылық танытатын педагогтер мен дарынды студенттерді анықтау үшін жағдай жасау;
* педагогтер мен студенттерді ғылыми-зерттеу қызметіне тарту, ғылым мен мәдениетті дамыту үшін практикалық маңызы бар міндеттерді шешуге тарту;
* алынған нәтижелерді көпшілік алдында ұсыну дағдысын дамыту;
* студенттердің коммуникативтік қабілеттерін қалыптастыру,
* студент жастарының санасы мен сезіміне патриоттық құндылықтарды бекіту, мәдениетімізді, тарихымызды, Қазақстан халықтарының дәстүрлерін құрметтеу.

 **3. Ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысу тәртібі.**

3.1. Ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысу үшін республика және халықаралық серіктестер колледждерінің студенттері, ғылыми жобалардың жетекшілері шақырылады.

3.2. Ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысушылар үш бет көлемінде жазылған баяндама тезистері (2 қосымша) және өтінімдері (1 қосымша) қоса берілген файлдарын **2025 жылдың 7 ақпанына (7 ақпан сағат 17.00 дейн)** дейін **kineu.zhasgalym@bk.ru**электронды мекенжайына жолдауы тиіс. Хаттың тақырыбы: Колледж атауы, қатысушының тегі. Жұмыс өтінімсіз қарастырылмайды.

Өтінім автордың осы ереженің барлық талаптарын қабылдауы және ҒТК ережелерімен келісімі ретінде қарастырылады. Қатысушы өз жұмысын конференцияға жіберу арқылы осы жұмыстың авторлығын растайды.

Ұйымдастырушылар ғылыми және ғылыми конкурс шеңберінде қатысушы жіберген белгілі бір жұмыстың авторлығына және қатысушының Қазақстан Республикасының авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы қолданыстағы заңнамасын сақтауына қатысты үшінші тұлғалардың талаптары үшін жауап бермейді.

3.3 Білім беру мекемесінің оқу орны басшысы куәландырған ресми поштадан барлық қатысушлар үшін бір жалпы өтініш қабылданады.

Хатта үш файл болуы тиіс: 1 файл. Колледж атауы, өтінім, 2 файл – Колледж атауы, тезистер. 3 файл - мәтіннің бірегейлігі туралы анықтама. Мақаланың бірегейлігі 60%-дан асуы керек.

 *Қосымша 1*

«**ЖАС ҒАЛЫМ-2025**» **атты** **ғылыми – тәжірибелік конференцияға қатысу өтінімі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қатысушыныңаты-жөні | Курс/ мамандығы | Ғылыми жұмыстың атауы | Ғылыми жетекшісі(аты-жөні, лауазымы) | секция | E-mail, телефонҚатысушының және жетекшінің |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

3.4. Ұйымдастыру комитеті конференция тақырыбына немесе талаптарға сәйкес келмейтін материалдарды қабылдамау құқығын өзіне қалдырады.

 Жобаларды сараптау және қорғауға жіберілген қатысушылардың тізімін анықтауды комиссия **2025 жылғы 6 ақпан мен 16 ақпан** аралығында жүргізеді. Қорғауға қабылдау туралы ақпарат қатысушының электрондық поштасына жіберіледі.

3.5. Ғылыми-тәжірибелік конференцияны өткізу күні: **2025 жылғы 26 ақпан** офлайн және онлайн форматында. Офлайн форматында Қостанай облысы және Қостанай қаласындағы колледждер студеттері. Онлайн форматта (Zoom-конференция арқылы) республика және халықаралық серіктестер колледждерінің студенттері.

3.6. Баяндамаларды (3 қосымша) бағалау үшін қазылар алқасы құрылады. Қазылар алқасының жұмысына жалпы басшылықты қазылар алқасының төрағасы жүзеге асырады. Қазылар алқасының құрамына Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының әдістемелік орталығының мамандары, әлеуметтік әріптестердің өкілдері, жоғары оқу орындарының оқытушылары, директордың орынбасарлары, Қостанай облысы колледждерінің әдіскерлері кіреді.

3.7 Ғылыми жобалардың жетекшілері үшін «Ғылыми жобалар жетекшілер тәжірибесіндегі әдістері мен технологиялар» 9 секциясы өтеді. (шебер-сынып, жұмыс тәжірибесімен алмасу)

**4. Ғылыми-тәжірибелік конференция келесі секциялар бойынша өткізіледі:**

Секция 1. Роботехника және бағдарламалау.

Секция 2. Көлік, көліктік техника және көліктік технология

Секция 3. Тарих және филология

Секция 4. Жаратылыстану ғылымдарының өзекті мәселелері

Секция 5. Педагогика және психология

Секция 6. Start-up. Болашақ тинейджерлер көзімен

Секция 7. Болашақтағы инновациялық және энерготиімді технологиялар

Секция 8. Экономика және менеджмент

Секция9. Ғылыми жобалар жетекшілер тәжірибесіндегі әдістері мен технологиялар

 **5. Конференция статусы:** дәстүрлі, халықаралық.

**6. Қатысу түрі:** тікелей қатысу және қашықтан (республика және халықаралық серіктестер). Сөз сөйлеу регламенті 7 минут. Қатысушының баяндамасы презентациясымен сүйемелденуі тиіс.

Қашықтан қатысушылардың аудио және бейне қолдауы жоғары жылдамды және үздіксіз жұмыс істейтін интернет арқылы жүзеге асуы тиіс.

**7.** **Конференцияның жұмыс тілдері** - қазақ, орыс.

**8. Жұмыстарды бағалау критерийлері:**

- зерттеудің өзектілігін негіздеу,

- материалды баяндаудың қисындылығы мен мазмұндылығы,

- өз көзқарастары мен тұжырымдарының болуы,

- ғылыми дәрежесі,

- шығармашылық тәсіл,

- жұмыстың практикалық маңыздылығы,

- шешендік өнер және материалды баяндау сауаттылығы,

- сөз сөйлеу регламентін сақтау,

- материалды бейнелеудің көрнекілігі,

- материалды меңгеру дәрежесі.

Әрбір критерий 0-ден 5 балға дейінгі бес балдық шкала бойынша бағаланады. Жұмысты бағалау үшін максималды балл - 50 балл.

**9.Қорытынды, қатысушыларды марапаттау.**

9.1. Конференцияның қорытындысы қазылар алқасының хаттамасының негізінде анықталады.

9.2. Жеңімпаздар I, II, III дәрежелі диплом, грамоталармен марапатталады. Қашықтан қатысу кезінде диплом, грамоталар колледж сайтында орналастырылады <https://college.kineu.kz> .Қазылар алқасы мүшелерінің жүлде орындары санын азайту немесе көбейту жағына қарай өзгерту құқығы бар.

9.3. Конференцияның барлық қатысушылары электронды түрде қатысушы сертификатын алады. Сертификатта студенттің тегі, аты, сонымен қатар жетекшінің тегі, аты-жөні көрсетіледі (2-ден көп емес).

9.4. Конференцияның қорытындысы бойынша конференция материалдарының жинағын электрондық форматта шығару ұйымдастырылады, ол колледж сайтында <https://college.kineu.kz> орналастырылады.

9.5.Конференция туралы ақпарат Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының ресми сайтында, Әдістемелік орталығы сайтында, колледж сайтында, облыстық апталық «Учительская плюс» қоғамдық ақпараттық – білім беру газетінде, әлеуметтік желілерде орналастырылады.

9.6. Облыстық конференцияның аяқталу түрі: аналитикалық анықтама.

**Ұйымдастыру комитетінің мекен-жайы:**

«ҚИнЭУ кәсіпкерлік колледжі» ЖМ Қостанай қ., Чернышевский көшесі,59

**Байланыс телефоны:**

Жолдыбаева Сауле Батырхаировна 87755218470;

Мамитанова Лаззат Калижановна 87472323024

Техникалық қолдау Урженко Артур Валерьевич 87086856814

 *Қосымша 2*

**Тезистерді ресімдеуге қойылатын талаптар**

 **Шығарманың тақырыбы –**ортада, жуан. Келесі жолда автор(лар)ының аты-жөні, курс, оқу орнының атауы, ортасына туралау. Келесі жолда жетекшінің тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, ортасына туралау (үлгіні қараңыз). Бір аралықтан кейін мәтін.

Мәтінде қате жазулар, орфографиялық, стилистикалық және пунктуациялық қателер болмауы тиіс. Word форматы, Times New Roman шрифті, 14 кегль, жоларалық интервал 1, жиектері - 20 мм. Мәтін ені бойынша дефиссіз пішімделуі керек, абзац басындағы бос жер - 1,25.

Мәтінді курсивпен және қалың қаріппен ерекшелеуге рұқсат етіледі. Көлемі -үш бетке дейін. Тезистер тек мәтіннен тұрады (графиктер, кестелер, формулалар болмауы керек).

Пайдаланған ақпарат көздерінің тізімі қажет. Библиографиялық анықтама, мақаланың соңында алфавиттік ретпен беріледі, 5 дереккөзден көп емес. Дереккөзге сілтеме төртбұрышты жақшада жасалады.

Пайдаланылған дереккөздер тізімінде авторлардың тегі мен аты-жөні, жұмыс атауы көрсетіледі. Монографиялар үшін қала, баспа, жыл, беттер саны көрсетіледі; журнал мақалалары үшін – журналдың атауы, жылы, көлемі, нөмірі (шығарылымы), беттері; жинақтардағы мақалалар үшін – жинақтың атауы, қаласы, баспасы, жылы, беттері; электрондық ақпарат көздері үшін – тиісті сайтқа сілтеме.

Тіркеу талаптарына сәйкес келмейтін және ұйымдастыру комитетіне белгіленген мерзімнен кеш ұсынылған тезистер конференция материалдарының жинағына енгізілмейді және авторларға қайтарылмайды

*Тезистерді ресімдеу үлгісі:*

**ЖҰМЫС АТАУЫ**

Студент аты-жөні, курс, білім беру ұйымының атауы

Ғылыми жетекшісі: аты, тегі, лауазымы

Өзектілігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мәселе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жұмыс Мақсаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міндеттері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мәтін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мәтін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мәтін\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зерттеу нәтижелері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қорытындылар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пайдаланған дереккөздер тізімі

1. Колбасина Л.В. Роль семьи в воспитании ценностей у детей в условиях поликультурной среды/ Л.В.Колбасина // [Педагогическая наука и практика](https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=44623858). - 2020. [№ 3 (29)](https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=44623858&selid=44623887). С. 134-137.

*Қосымша 3*

**Баяндамаларды ресімдеуге және қорғауға қойылатын талаптар (офлайн қатысушылар үшін).**

1.Жұмыс электронды (баспа) түрде WORD мәтіндік форматында ұсынылады. А4 форматындағы ақ қағаз парақтың бір жағында, бір интервалдан кейін-баспа түрінде орындалуы керек. Шрифт-Times New Roman, 14 кегль. Беттерді көрсететін шрифт - қалыпты, беттің ортасында, 14 кегль.

Мәтін келесі жолдардың өлшемдерін сақтай отырып, басылуы керек: оң жақ - 20 мм, жоғарғы - 20 мм, сол жағы – 20 мм, төменгі – 20 мм. Мәтін ені бойынша түзетіледі.

Мәтін шегіндегі абзац шегінісі 1,25 см-ге тең, бес белгіге сәйкес келуі тиіс. Гарнитураның әртүрлі шрифтерін қолдана отырып, белгілі терминдер, формулалар, теоремаларға басымдық берілетін компьютерлік мүмкіндіктерді пайдалануға рұқсат етіледі. Барлық сызбалар мен диаграммалар жазылу керек (1-кесте, 1-сурет).

2.Жұмыстың жалпы көлемі 20 беттен аспауы тиіс, оның ішінде кіріспе - 2 бетке дейін, қорытынды - 2 бетке дейін.

3.Жұмыс құрылымы: титул парағы, мазмұны, кіріспе, негізгі бөлімнің тараулары, қорытынды, әдебиеттер тізімі және басқа да ақпарат көздері, қосымшалар (бар болса).

3.1.Титулдық беттің жоғарғы жағында білім беру мекемесінің толық атауы, ортасында – жұмыс тақырыбы, төменгі оң жағында автор туралы мәліметтер (аты-жөні, курс), басшы туралы мәліметтер (ТАӘ, лауазымы), төменгі ортасында – жұмыстың жазылған жылы мен орны көрсетіледі.

3.2. Жұмыстың мазмұнында беттің нөмірі көрсетілген құрылымдық элементтердің атауларын қамтылады.

3.3.Кіріспеде зерттеудің өзектілігі, мақсаты, міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, гипотеза, ақпараттық дереккөздердің қысқаша талдауы; зерттеу әдістері белгіленеді.

3.4.Негізгі бөлімнің тараулары жұмыстың негізгі мазмұнын ашуы тиіс.

3.5.Қорытындыда жұмыс нәтижелерін пайдалану бойынша қорытындылар, ұсыныстар мен кепілдемелер, тақырып (проблемамен) одан әрі жұмыс істеу перспективалары көрсетілуі тиіс.

3.6.Әдебиеттер тізімі алфавиттік тәртіппен ресімделеді.

3.7. Қосымшаны пайдалану кезінде жұмыстың негізгі мәтініне сілтеме жасау керек. Қосымшада фотосуреттер, сызбалар, графиктер, мұрағаттық құжаттардың көшірмелері және т. б. ұсынылуы мүмкін.

3.8 Талаптарға сәйкес келмейтін жұмыстар қорғауға жіберілмейді.

 *Титул парағының үлгісі*

**Білім беру ұйымның атауы**

***ЖҰМЫС АТАУЫ***

 *Студенттің аты-жөні*

 *Курс\_\_\_\_\_\_\_*

 *Ғылыми жетекші:*

 *Аты-жөні,*

 *лауазымы*

***Қостанай 2022***

Мазмұны

|  |  |
| --- | --- |
| Кіріспе .............................................................................................................. | 3 |
| 1. | Теориялық бөлім ................................................................................... | 5 |
| 1.1 | ............................................................................................................ | 5 |
| 1.2 | ...................................................................................................................  | 7 |
| 2. . | ............................................................................................................ | 13 |
| 3. | ............................................................................................................ | 14 |
| 4. | . .......................................................................................................... | 20 |
| Қорытынды ..................................................................................................... | 25 |
| Әдебиеттер тізімі ............................................................................................ | 27 |

**Положение**

**о Международной научно-практической конференции**

**«ЖАС ҒАЛЫМ-2025»,**  **посвященный юбилею Миржакыпа Дулатова**

**«Жастар – елдің инновациялық дамуының факторы және ресурсы»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение регламентирует порядок проведения и участия в Международной научно-практической конференции «**ЖАС ҒАЛЫМ - 2025**» (далее - Конференция).

1.2.Организатором конференции выступает Частное учреждение «Колледж предпринимательства КИнЭУ» при поддержке КГУ «Методический центр» Управления образования акимата Костанайской области. Для организации и проведения конференции создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1.3.Оргкомитет формирует состав жюри, список участников, составляет программу конференции, организует награждение победителей.

1.4. Международная научно-практическая конференция «**ЖАС ҒАЛЫМ- 2025**» посвящена **140-летию Миржакыпа Дулатова.**

**2. Цели и задачи научно-практической конференции**

2.1 Цельконференции - развитие исследовательской компетентности и пропаганда научно-исследовательских, научно-практических достижений студентов и педагогов.

2.2 Задачи конференции:

* Создание условий для выявления талантливых студентов, педагогов проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности;
* привлечение студентов, педагогов к исследовательской деятельности, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки и культуры;
* развитие навыка публичного представления полученных результатов;
* формирование коммуникативных способностей студентов.
* утверждение в сознании и чувствах студенческой молодежи, патриотических ценностей, уважения к культурному и историческому прошлому, к традициям народов Казахстана.

**3. Порядок участия в научно-практической конференции.**

3.1. Для участия в конференции приглашаются студенты колледжей республики, международных партнеров, руководители научных проектов.

3.2. Участники конференции направляют заявку (приложение 1) и тезисы доклада, объемом до трех страниц (приложение 2), прикрепленными файлами на электронный адрес kineu.zhasgalym@bk.ru до **07 февраля 2025 года (7 февраля включительно, до 17.00 часов).** Тема письма: Название колледжа, фамилия участника. Работа без заявки рассматриваться не будет.

Заявка рассматривается как принятие автором всех условий данного положения и согласие с правилами проведения НПК. Участник, отправляя работу на конференцию, подтверждает свое авторство данной работы.

 Организаторы не несут ответственность по претензиям третьих лиц относительно авторства той или иной работы, отправленной участником в рамках НПК, и соблюдения участником действующего законодательства РК относительно авторских и смежных прав.

3.3 От учебного заведения принимается одна общая заявка на всех участников с официальной почты, заверенная руководителем учебного заведения. В письме должно быть три файла: 1 файл - Название своего колледжа, заявка. 2 файл - Название своего колледжа, тезисы. 3 файл - Справка на уникальность текста, фамилия участника. Уникальность должна составлять более **60%.**

 *Приложение 1*

**Заявка на участие в научно-практической конференции «ЖАС ҒАЛЫМ - 2025»** **студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название учебного заведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. участника | Курс/ Специальность | Название научной работы | Научный руководитель(ФИО, должность) | секция | E-mail, телефон участника и руководителя  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике конференции, предъявляемым требованиям, указанным в настоящем Положении.

Экспертиза проектов, определение списка участников, допущенных к защите проводится комиссией в период **с 06 по 16 февраля 2025 года**. Информация о допуске к защите будет отправлена на электронную почту участника.

3.5. Дата проведения конференции: **26 февраля 2025** года в офлайн - и онлайн-форматах. В офлайн формате выступают студенты колледжей города Костанай и Костанайской области. В онлайн формате (посредством Zoom-конференции) выступают студенты колледжей республики и международных партнеров.

3.6. Для оценки докладов (приложение 2) создается жюри. Общее руководство работой жюри осуществляет председатель жюри. В состав жюри привлекаются специалисты методического центра Управления образования акимата Костанайской области, представители социальных партнеров, преподаватели вузов, заместители директора, методисты и преподаватели колледжей Костанайской области.

3.7. Для руководителей научных проектов будет проходить секция 9 «Методы и технологии в практике руководителей научных проектов» (мастер-классы, выступления из опыта работы)

**4. Научно-практическая конференция проводится по секциям:**

Секция 1. Роботехника и программирование.

Секция 2. Транспорт, транспортная техника и транспортная технология.

Секция 3. История и филология.

Секция 4. Актуальные проблемы естественных наук.

Секция 5. Педагогика и психология.

Секция 6. Start-up. Будущее глазами тинейджеров.

Секция 7. Инновационные и энергоэффективные технологии-технологии будущего.

Секция 8. Экономика и менеджмент.

Секция 9. «Методы и технологии в практике руководителей научных проектов»

**5. Статус конференции:** традиционная, международная.

**6. Форма участия:** очное и дистанционное (для республики и международных партнеров). Регламент выступления до 7 минут. Выступление участника должно сопровождаться презентацией.

Участникам, выступающим дистанционно, иметь высокоскоростной и бесперебойный интернет с аудио и видео сопровождением

**7. Рабочие языки конференции** - казахский, русский.

**8. Критерии оценки работ:**

- обоснование актуальности исследования,

- логичность и содержательность изложения материала,

- наличие собственных взглядов и выводов,

- степень научности,

- творческий подход,

- практическая значимость работы,

- ораторское искусство и грамотность изложения материала,

- соблюдение регламента выступления,

- наглядность представления материала,

- степень владения материалом.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов для оценки работы – 50 баллов.

**9. Подведение итогов, награждение участников.**

9.1 Итоги работы конференции определяются на основании протокола жюри.

9.2. Победители награждаются дипломами I, II, III степени, грамотами в номинациях. Члены жюри оставляют за собой право вносить изменения в количество призовых мест в сторону уменьшения или увеличения.

9.3. Все участники конференции получают сертификат участника в электронном виде. В сертификате указываются фамилия, имя студента, а также фамилия, имя научного руководителя (не более 2).

9.4. По итогам конференции организуется выпуск сборника тезисов работ конференции в электронном формате, который будет размещен на сайте колледжа <https://college.kineu.kz>

9.5. Информация о конференции размещается на официальном сайте Управления образования акимата Костанайской области, КГУ «Методический центр», на сайте ЧУ «Колледж предпринимательства КИнЭУ», в областной еженедельной общественной информационно-образовательной газете «Учительская плюс», социальных сетях.

9.6. Форма завершения конференции: аналитическая справка.

**Адрес оргкомитета:**

г. Костанай, ул.Чернышевского,59, ЧУ «Колледж предпринимательства КИнЭУ»

**Контактные лица:**

Жолдыбаева Сауле Батырхаировна 87755218470;

Мамитанова Лаззат Калижановна 87472323024

Техническая поддержка Урженко Артур Валерьевич 87086856814

 *Приложение 2*

 **Требования к оформлению тезисов**

**Название работы –** выравнивание по центру, полужирный. Точку не ставим.

На следующей строке Фамилия, имя автора(ов), курс, наименование учебного заведения, выравнивание по центру. На следующей строке фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, выравнивание по центру (см. образец оформления). Через один пробел текст.

Текст не должен содержать опечаток, орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок. Формат Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1, поля по 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине без переносов, отступ в начале абзаца - 1,25.

Допускается выделение текста курсивом, полужирным начертанием. Объем – до 3 страниц. Тезисы содержат только текст (не должны содержать графики, таблицы, формулы).

Обязателен список использованных информационных источников. Библиографическая ссылка, приводится в алфавитном порядке в конце статьи, не более 5 источников. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках[1, 2] в порядке цитирования в тексте.

В списке использованных источников указываются фамилии и инициалы авторов, название работы. Для монографий указываются город, издательство, год, количество страниц; для журнальных статей – название журнала, год, том, номер (выпуск), страницы; для статей из сборников – наименование сборника, город, издательство, год, страницы; для электронных источников информации – ссылка на соответствующий сайт.

Тезисы, не соответствующие требованиям к оформлению и представленные в оргкомитет позднее установленного срока, в сборник материалов конференции не включаются и авторам не возвращаются.

*Образец оформления тезисов*

**ФОЛЬКЛОР КАК ИСТОЧНИК РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Платонова В., студент 1 курс, ЧУ «Колледж предпринимательства КИнЭУ»

Научный руководитель: Данченко Т. В., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Актуальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проблема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Текст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результаты исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список использованных источников

1. Колбасина Л.В. Роль семьи в воспитании ценностей у детей в условиях поликультурной среды/ Л.В.Колбасина // [Педагогическая наука и практика](https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=44623858). - 2020. [№ 3 (29)](https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=44623858&selid=44623887). С. 134-137.

 *Приложение 3*

**Требования к оформлению и защите докладов (для участников офлайн)**

1.Работа представляется в бумажном виде в текстовом формате WORD. Белая бумага формата А4 должна быть выполнена на одной стороне листа, через одинарный интервал в печатном виде. Шрифт-TimesNewRoman, 14 кегль. Шрифт с указанием страниц – обычный по середине страницы.

Текст нужно кликнуть, сохранив следующие размеры: правая - 20 мм, верхняя - 20 мм, левая – 20 мм, нижняя – 20 мм. Выравнение текста по ширине.

Отступ абзаца в пределах текста равен 1,25 см. С помощью различных шрифтов гарнитуры допускается использование компьютерных возможностей, в которых приоритет отдается известным терминам, формулам, теоремам. Все рисунки и схемы должны быть подписаны (Таблица 1, рис. 1)

2.Общий объем работы не должен превышать 20 страниц, из них введение - до 2 страниц, заключение - до 2 страниц.

3.Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы и других информационных источников, приложения (если есть).

3.1.На титульном листе сверху указывается полное наименование образовательного учреждения, посередине – тема работы, ниже справа сведения об авторе (ФИ, курс), сведения о руководителе (ФИО, должность), внизу посередине – год и место написания работы. (см. образец оформления)

3.2.Содержание включает в себя названия структурных элементов с указанием номера страницы.

3.3.Во введение обозначаются: актуальность исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, краткий анализ информационных источников, методы исследования.

3.4.Главы основной части раскрывают основное содержание работы.

3.5.Заключение содержит выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы, перспективы дальнейшей работы над темой (проблемой).

3.6.Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Через 1 строку надпись «Литература», выравнивание по середине. По тексту источник из списка указывается в квадратных скобках, например: [1, с.4].

3.7. При использовании приложения необходимо делать ссылки в основном тексте работы. В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.п.

3.8. Работы, не соответствующие требованиям, не допускаются к защите.

 *Образец титульного листа*

**Наименование организации образования**

***НАЗВАНИЕ РАБОТЫ***

 *Фамилия, имя студента*

 *курс \_\_\_\_\_\_*

 *Научный руководитель:*

 *фамилия, имя, отчество*

 *должность*

**Костанай 2025**

Содержание

Введение…………………………………………………………………..............3

1.Теоретическая часть…………………………………………............…………5

1.1………………….……………………………………………...........................5

* 1. ……………… ………………………………………..………....................7

2. …………………………………………………………………………………...13

3. …………………………………………... …………………….………………..14

4………………….………………………………………………………………....20

Заключение…………………………………………....………………………… 25

Список литературы………………………………………………………………27