**Введение**

Дистанционное обучение - это система обучения, основанная на взаимодействии педагога и студентов между собой на расстоянии, отражающая все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание организационные формы, средства обучения) специфичными средствами ИКТ и Интернет- технологий.

Платформа ELSYMA устанавливается на сервер колледжа. Это позволит сотрудникам входить на учебный портал под логином и паролем. Все данные хранятся внутри нашей организации.

Основные критерии  платформы ELSYMA:

* Функциональность. Наличие у платформы необходимых опций, в числе которых чаты, управление курсами, введение on-line занятий.
* Стабильность. Степень устойчивости работы при различных режимах работы и нагрузке в зависимости от степени активности пользователей.
* Удобство использования. Один из важнейших параметров, влияющий на качество учебного процесса. Удобный и простой интерфейс платформы.
* Удобство и простота администрирования и обновления контента.
* Стоимость. Платформа разработана программистами учебного заведения.
* Масштабируемость. При необходимости в платформ, возможно внести изменения с целью расширения функциональности. Система должна быть гибкой и способной расширяться как в связи с приростом количества обучаемых, так и путем добавления новых программ и курсов.
* Мультимедийность. Платформа имеет возможность использования в качестве инструментов обучения не только текстовые и графические файлы, а также видео, аудио, 3D-графику и т.п.

**1.Технические характеристики**

Обучение с использованием ДОТ - платформа Elsyma не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые достаточно современные компьютеры с установленной операционной системой.

**Внимание !** *Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера (Google Chrome, Firefox,* [*Yandex*](https://music.yandex.com/home) *и др.) и подключения к сети Интернет. При отсутствия ПК можно применять смартфоны с каналом связи Интернет.*

Для Веб-конференций необходимы: веб-камера; микрофон: наушники.

По возможности и необходимости использовать периферийное оборудование: принтер; сканер.

2. Размещение материалов

В адресной строке браузера (Google Chrome, Firefox, [Yandex](https://music.yandex.com/home) и др.) укажите ссылку qnap.kineu.kz (см. Рис. 1)

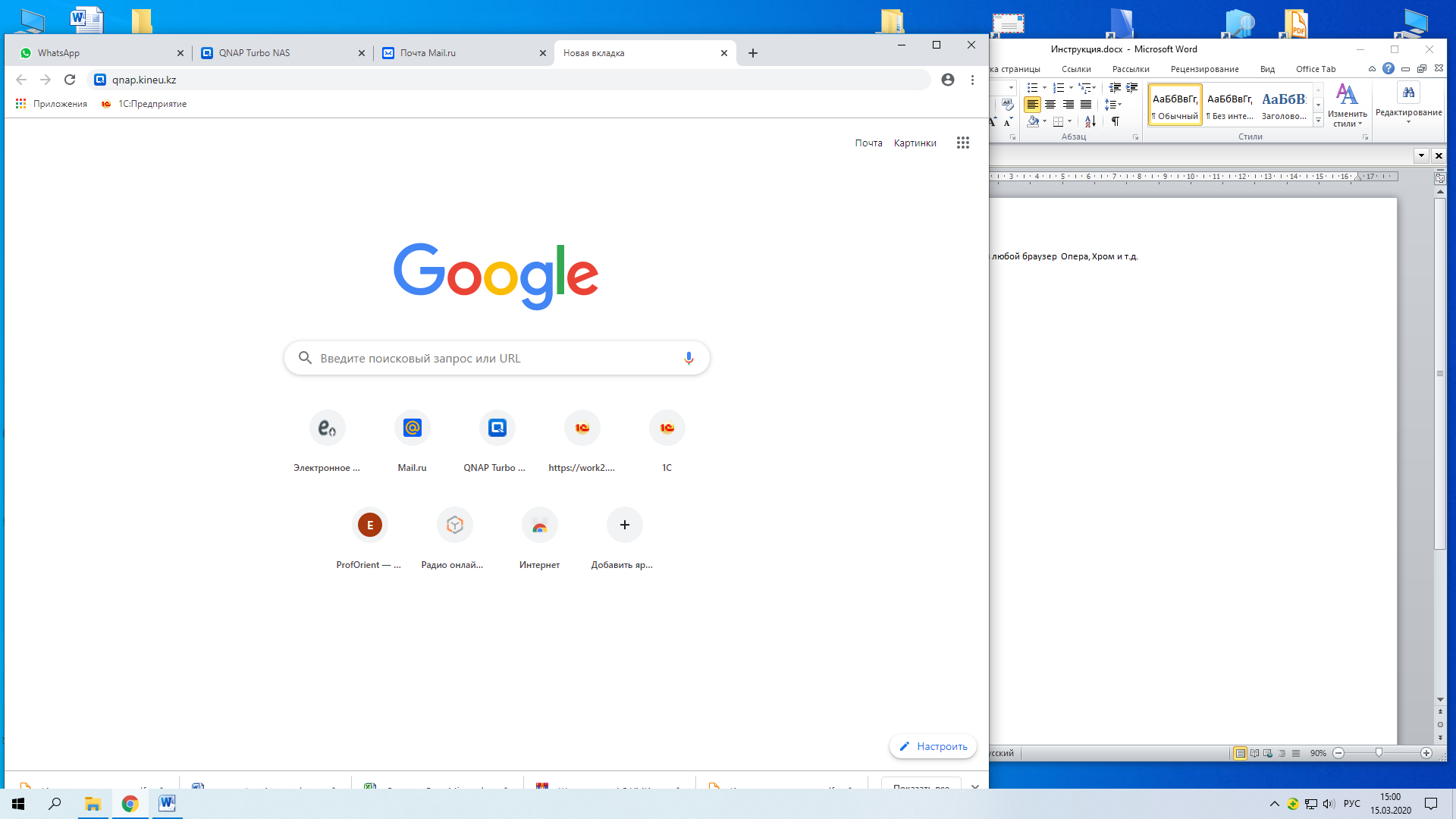


Рисунок 1. Ввод ссылки в адресную строку

В окне Авторизации (см.Рис.2) прописываем логин и пароль и нажимаем кнопку «Войти». ( логин и пароль узнать у администрации колледжа)

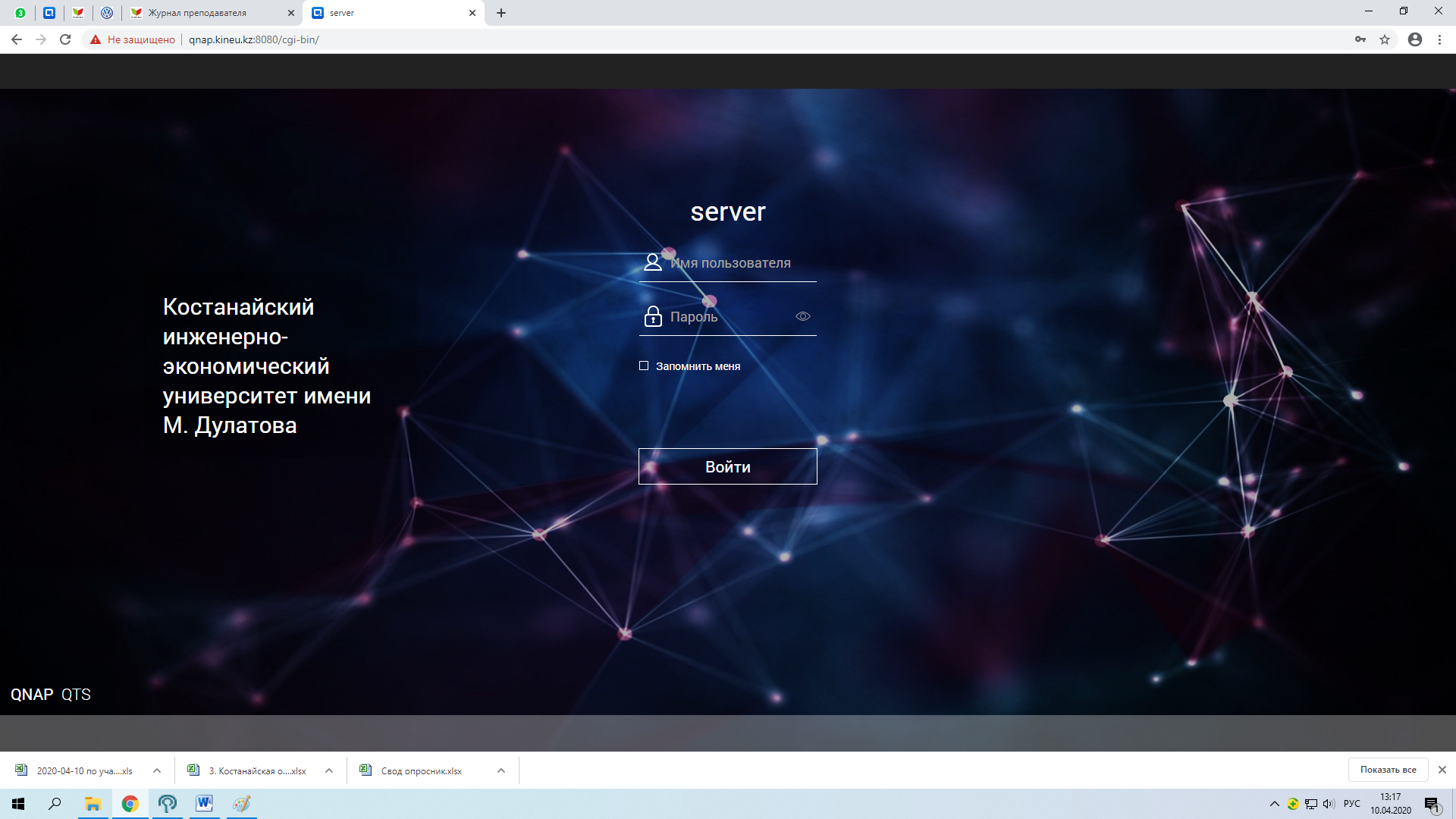


Рисунок 2. Окно авторизации

В окне выбираем папку «ДОТ Колледж»

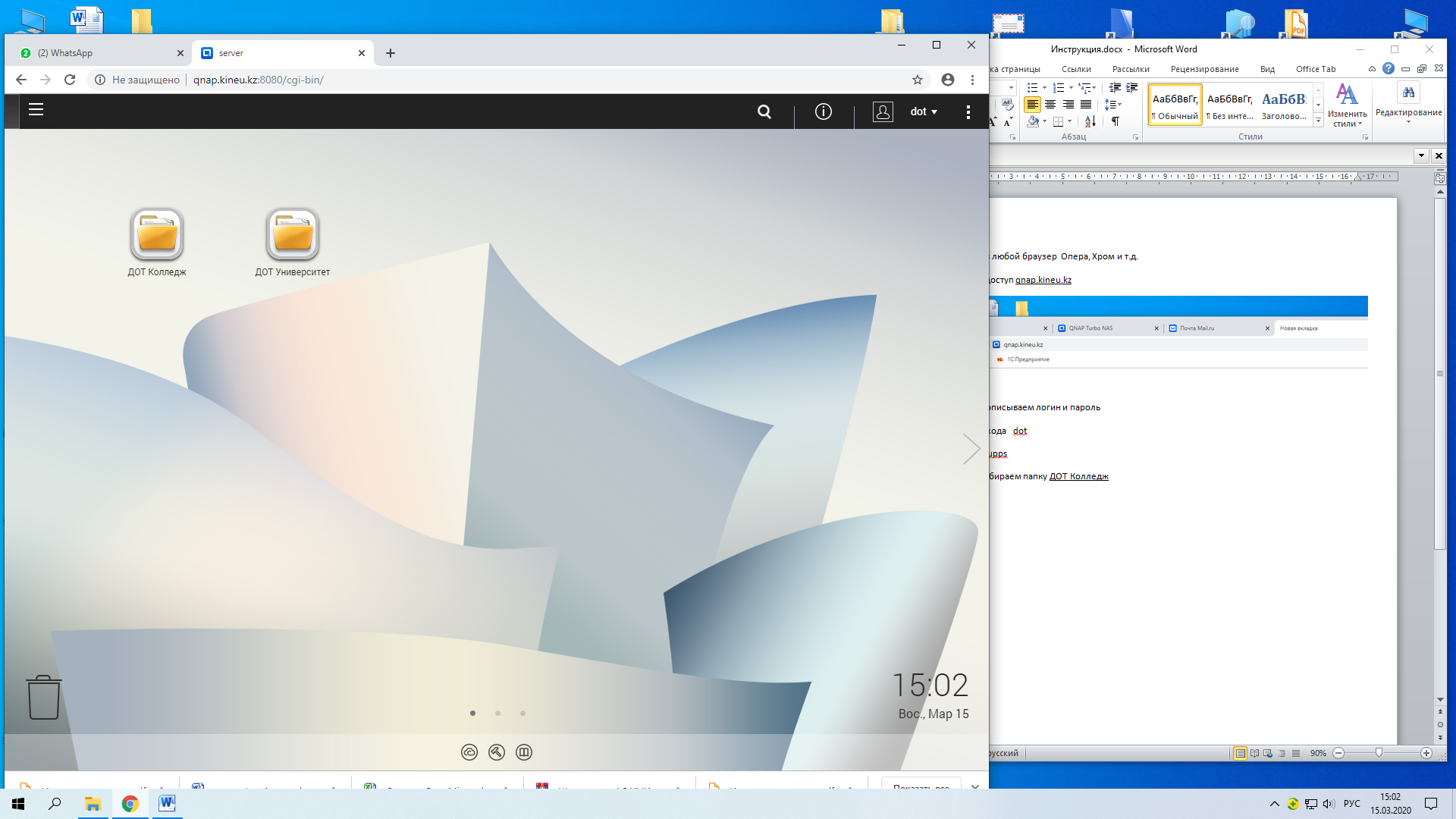


Рисунок 3. Выбор папки

Структура папки «ДОТ Колледж» имеет иерархическую структуру с вложенными папками (см.Рис.4).

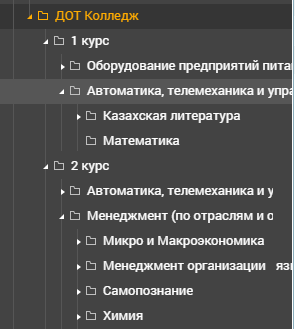


Рисунок 4. Структура папки «ДОТ Колледж»

Далее необходимо выбрать необходимый курс.

Например: 1 курс , выбрать специальность ( например Организация перевозок….), создаем папку с названием дисциплины, размещаем внутри папки необходимый материал

**Внимание!** *Название предметов должно быть полным, сокращения не допустимы.*

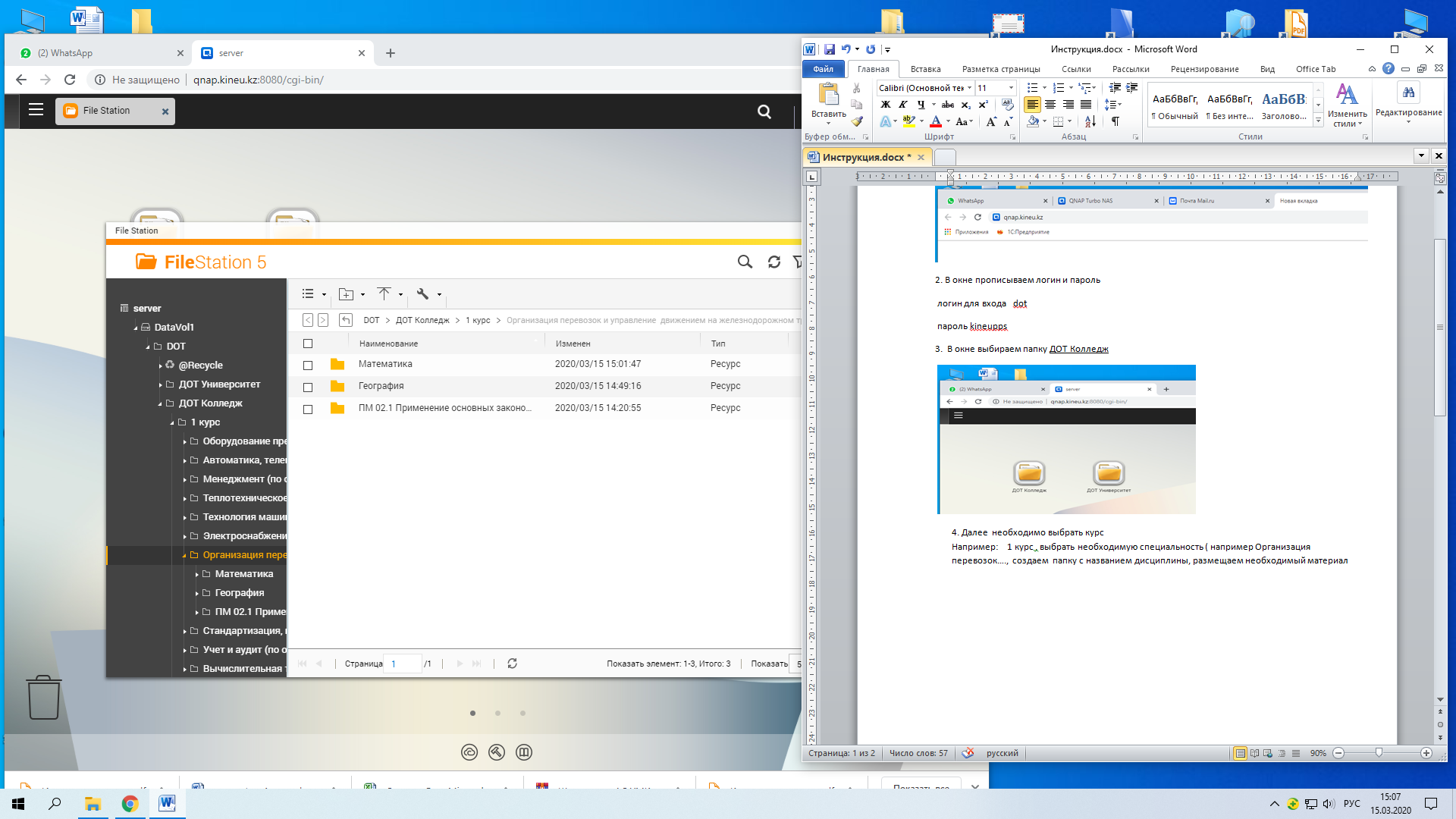


Рисунок 5. Организация наименования папок

Материалы можно загрузить, выбрав кнопку «Загрузки» (см. Рис.6) или переместить выбранные файлы с помощью манипулятора типа «мышь»

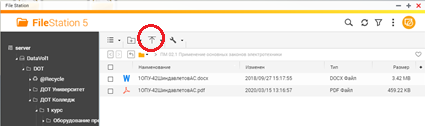


Рисунок 6. Кнопку загрузки материалов

**3.Пользователь - Преподаватель**

Для входа в «Личный кабинет» преподавателя необходимо в адресной строке указать ссылку <https://edu.kineu.kz/teacher/login> и нажать клавишу ENTER

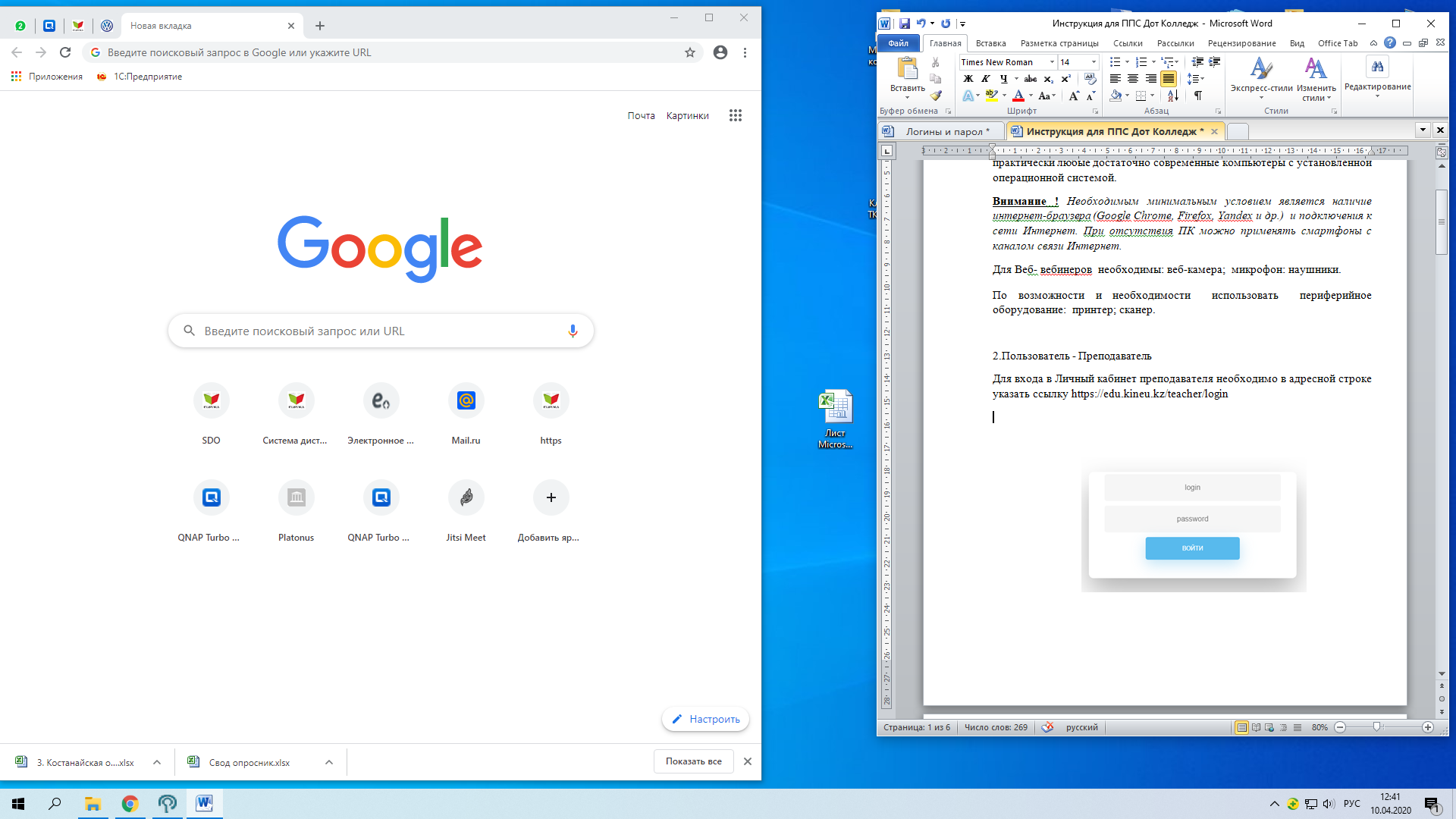


Рисунок 7. Ввод ссылки в адресную строку

После ввода на экране откроется окно для ввода логина и пароля (см. Рис. 8)

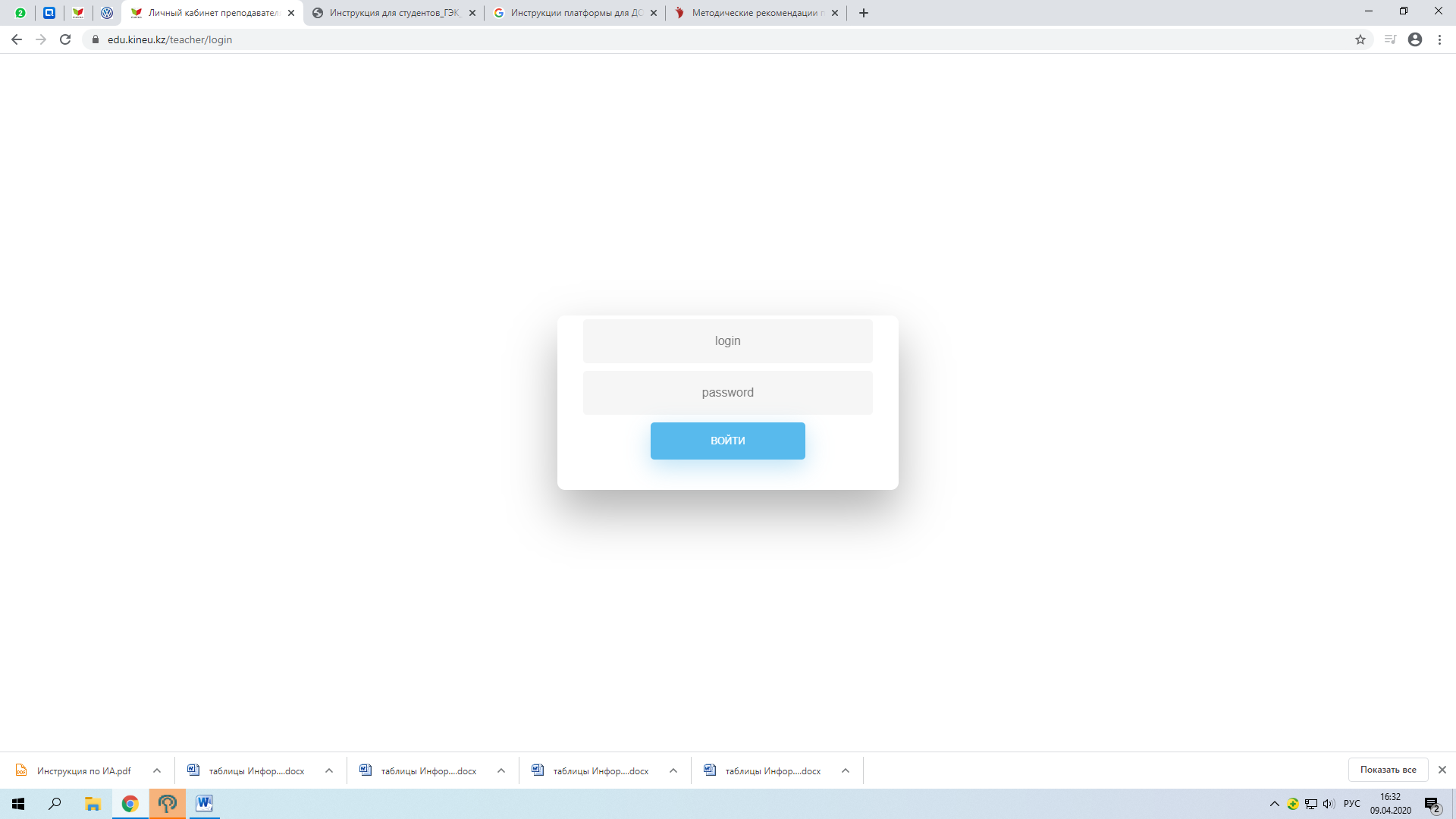


Рисунок 8. Окно авторизации кабинета преподавателя

В строке login - укажите Ваш Логин, в строке password -Пароль для входа, далее нажать кнопку «ВОЙТИ» (Логин и пароль узнать у администрации Колледжа)

Главная страница кабинета преподавателя имеет вид (см. рис.9). В правой части располагается календарь, в левой части располагается меню : ГЛАВНАЯ, РАСПИСАНИЕ, ЖУРНАЛ, ВЫХОД.

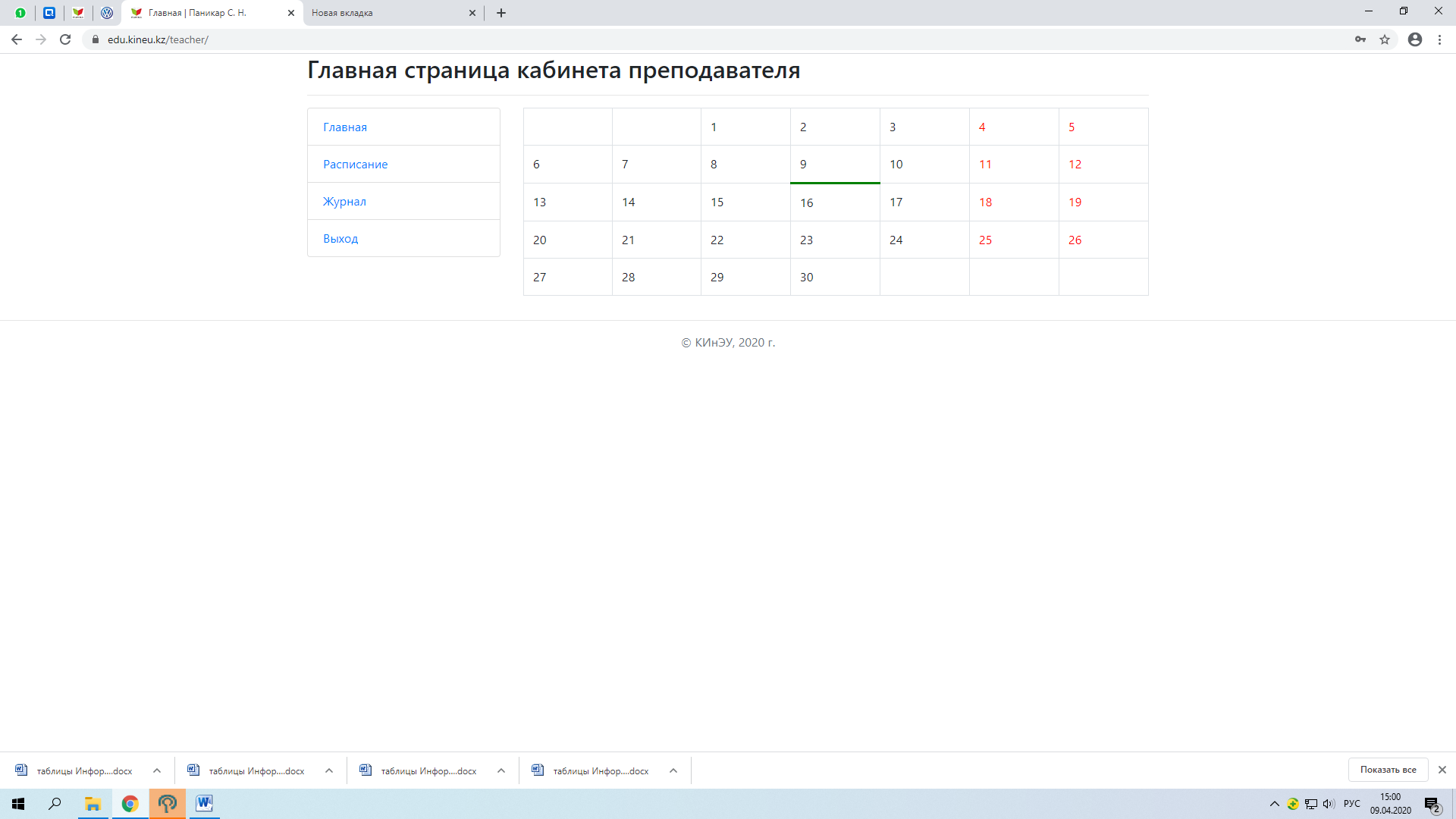


Рисунок 9. Главное страница

При выборе меню РАСПИСАНИЕ перед Вами откроется окно с расписанием (см. Рис.10)

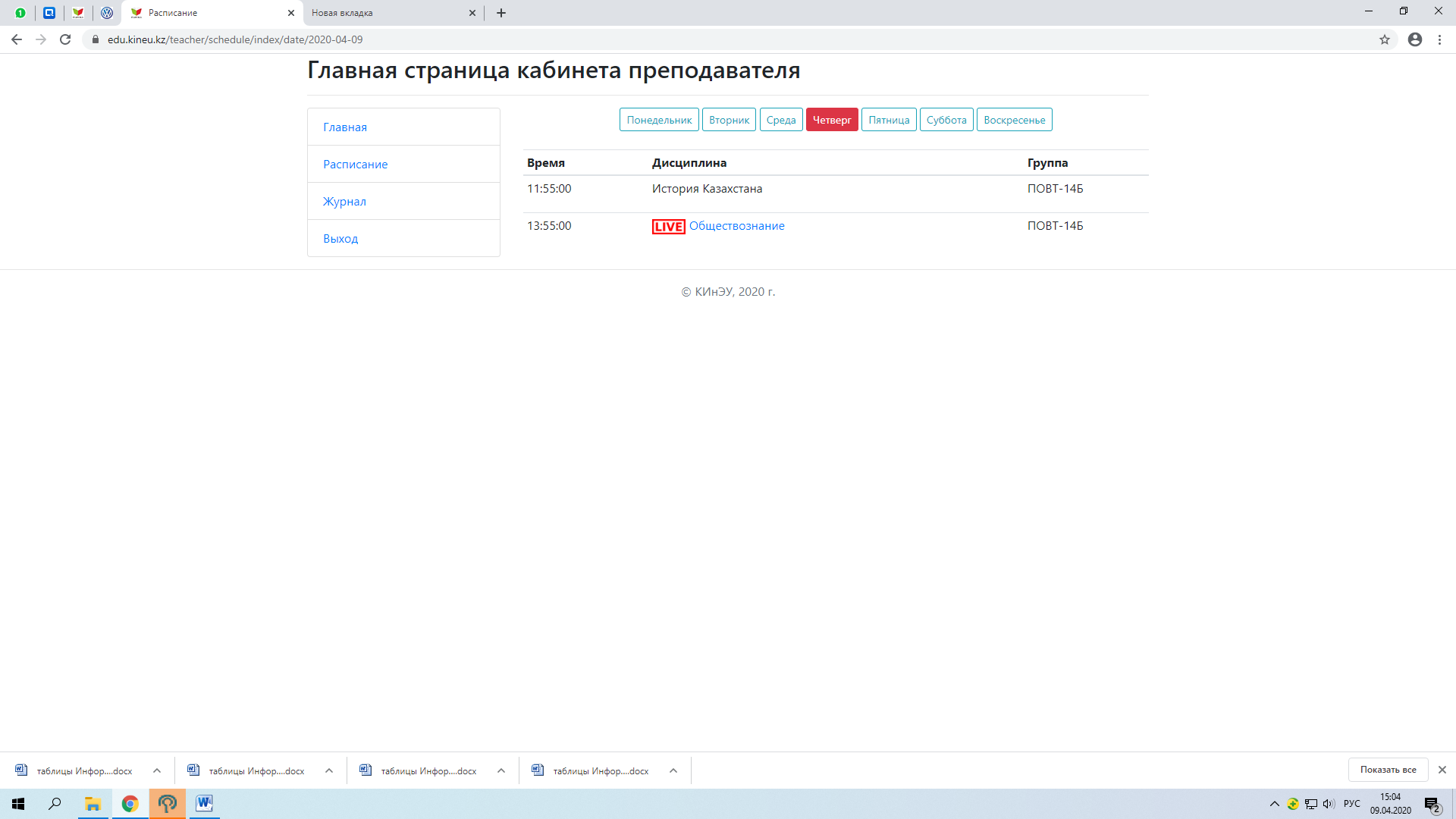


Рисунок 10. Окно - Расписание

В окне имеются вкладки (дни недели): Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье. При выборе соответствующего дня недели отображается расписание занятий. Ссылка с предметом станет активной за 10 минут до начало занятия.

При выборе меню ЖУРНАЛ, перед Вами откроется окно электронного журнала для вводы оценок (см. Рис.11)

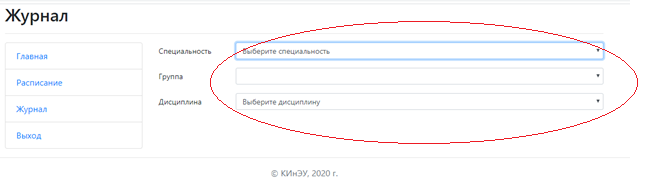


Рисунок 11. Окно – Журнал

Для того, чтобы занести результаты оценивания необходимо выбрать: Специальность, Группу, Дисциплину (см.Рис. 12-14)

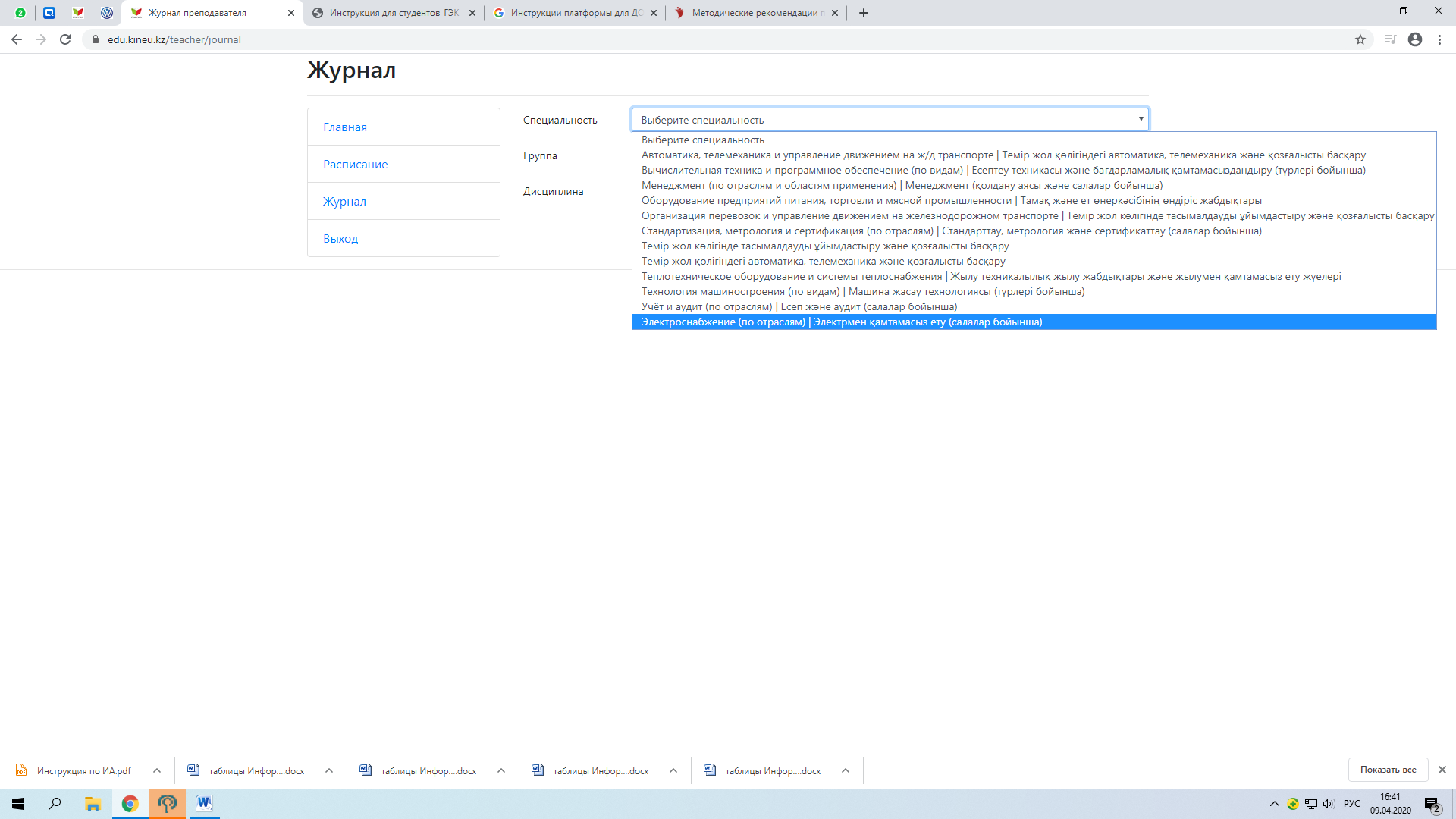


Рисунок 12. Выбор специальности

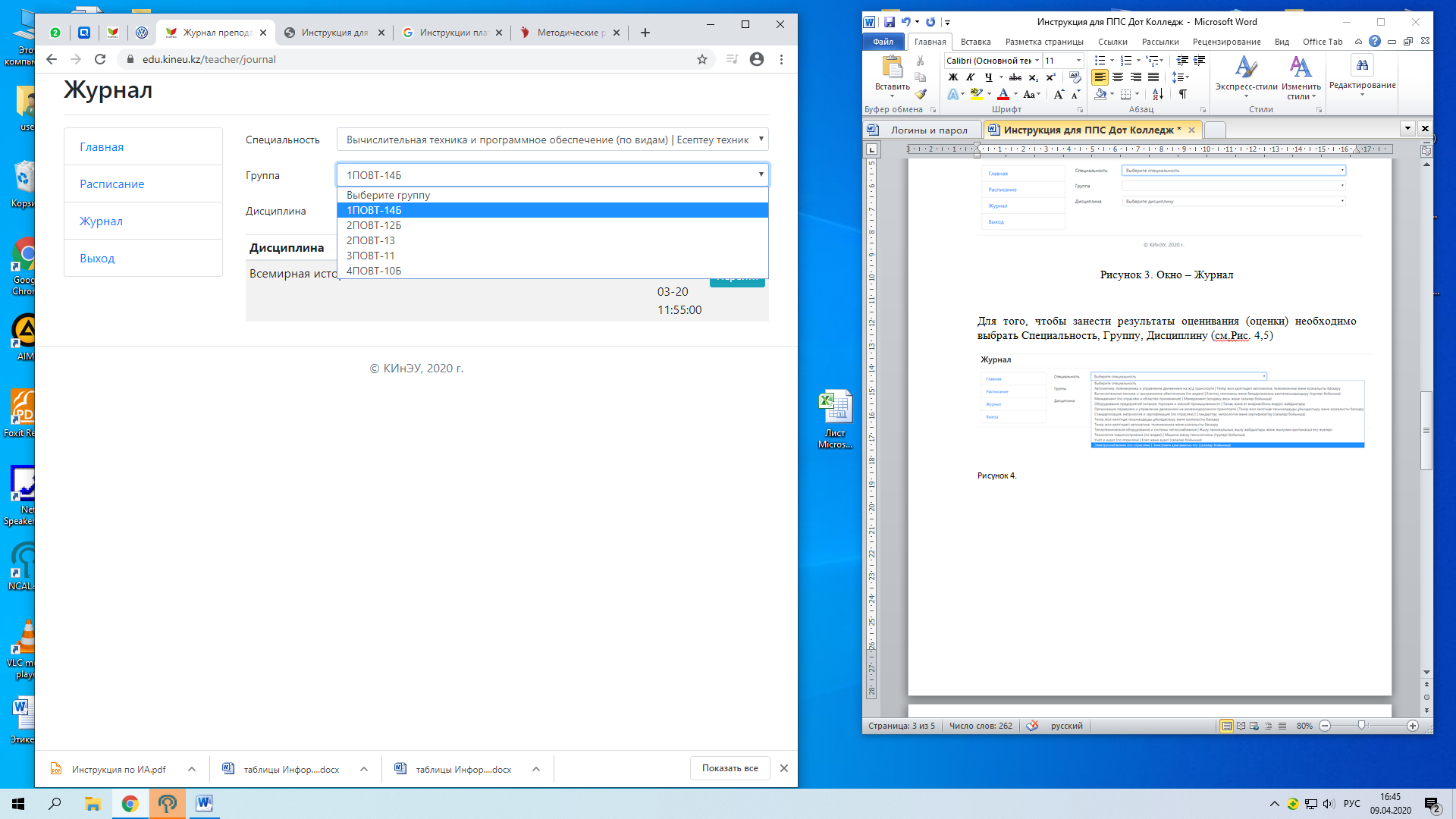


Рисунок 13. Выбор группы

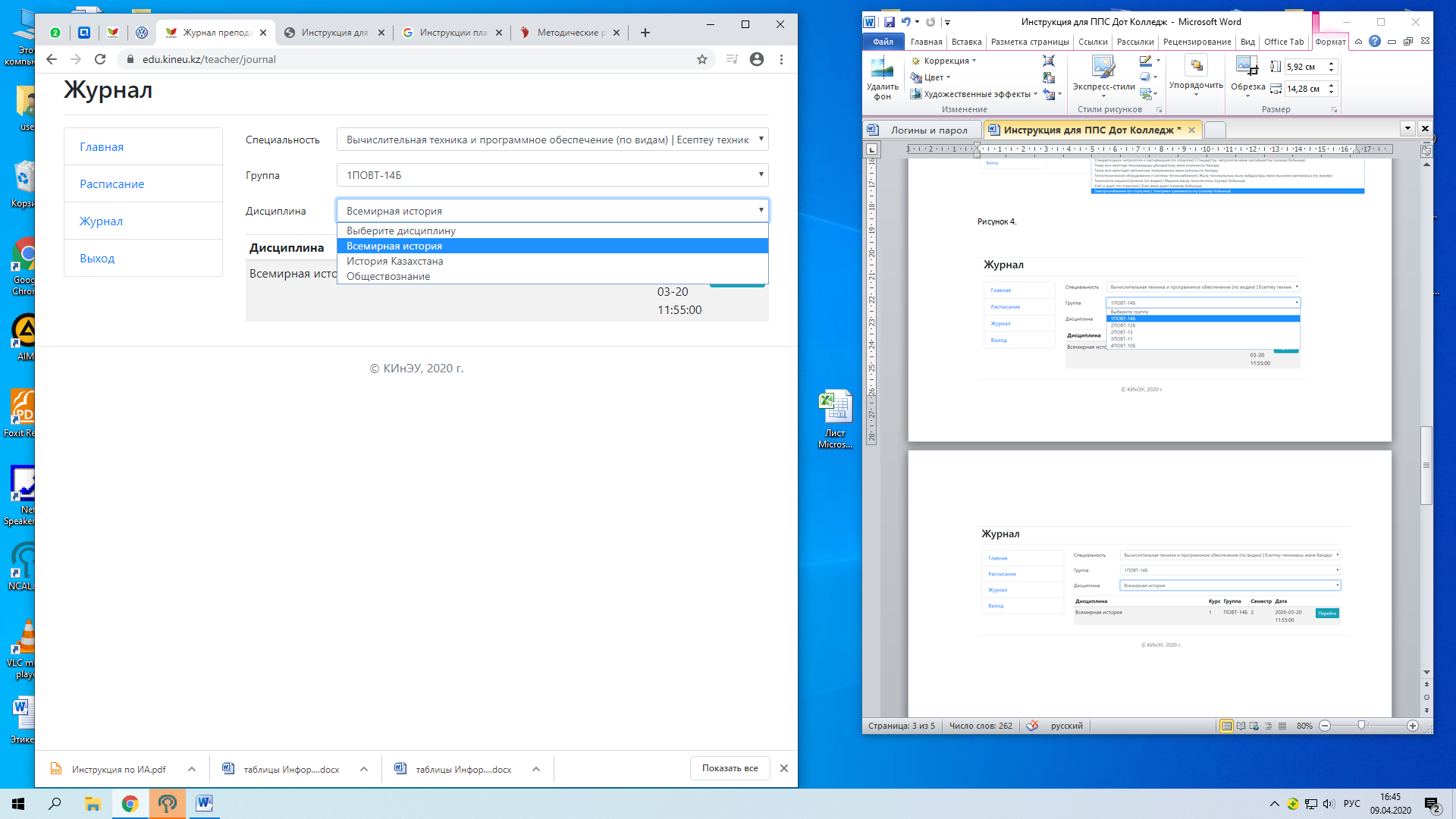


Рисунок 14. Выбор дисциплины

Далее необходимо нажать кнопку «Перейти»

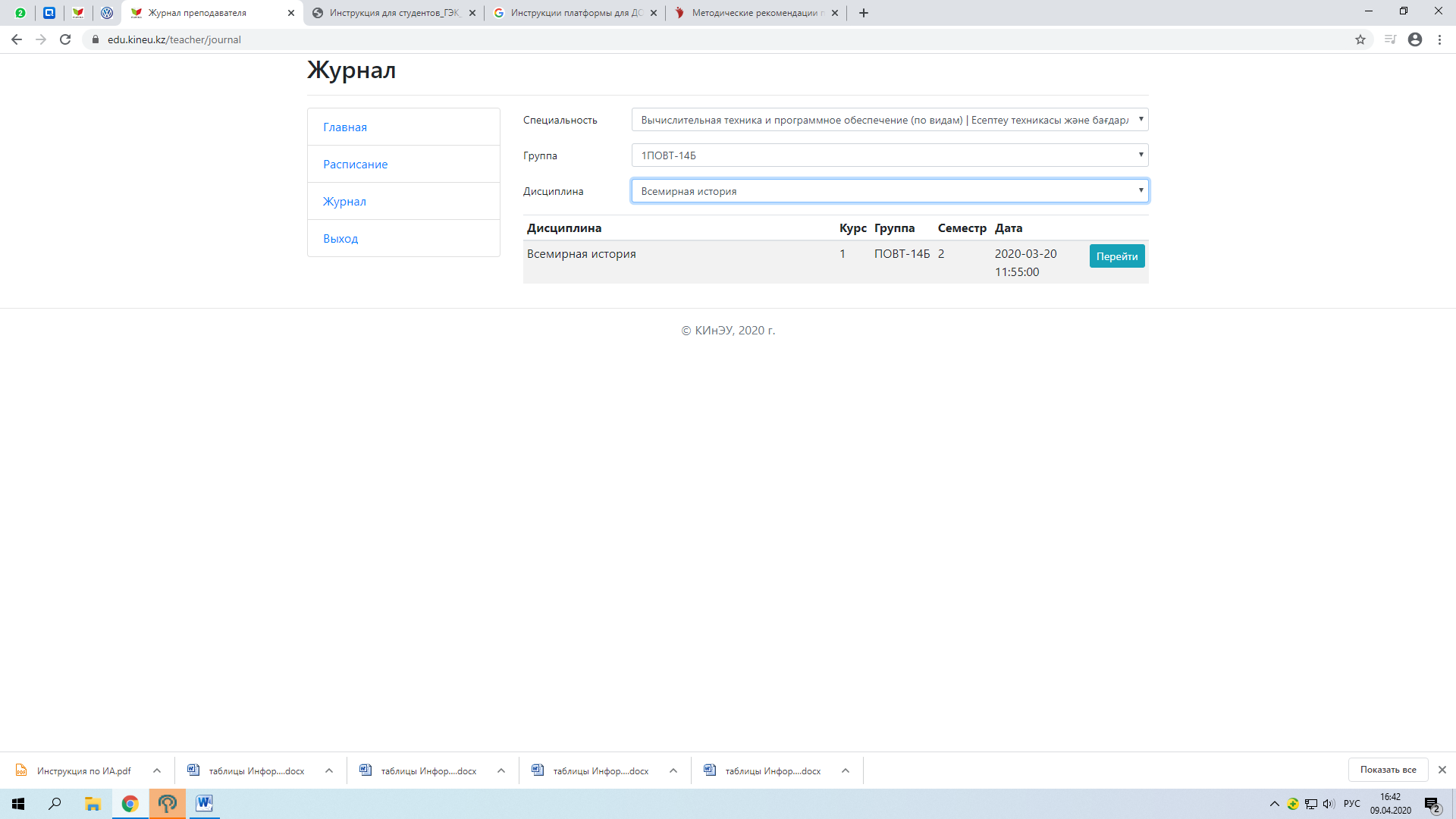


Рисунок 15. Выбор кнопки «Перейти»

В окне браузера появится список группы, где в графе **Оценка** необходимо вписать результаты, которые студент получил на занятии. После выставления оценок **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сохраните введенные данные, нажать кнопку «**Сохранить».**



Рисунок 16. Ввод оценок

**4. Пользователь – Студент**

Для входа в «Личный кабинет» студента необходимо в адресной строке указать ссылку <https://edu.kineu.kz> и нажать клавишу «ENTER». Перед Вами, откроется окно входа в личный кабинет (см.Рис. 17).

1 Этап – необходимо получить пароль для входа в личный кабинет. Необходимо выбрать кнопку «Генерация пароля». Далее вести ИИН и адрес электронной почты и нажать кнопку «Востановления пароля». Вам на почту будет выслан сгенерированный пароль.

2 Этап – Вход в Личный кабинет. В поле ИИН введите Ваш Индивидуальный Идентификационный Номер (ИИН), в поле Пароль введите отправленный Вам на почту пароль и нажмите кнопку «Войти».

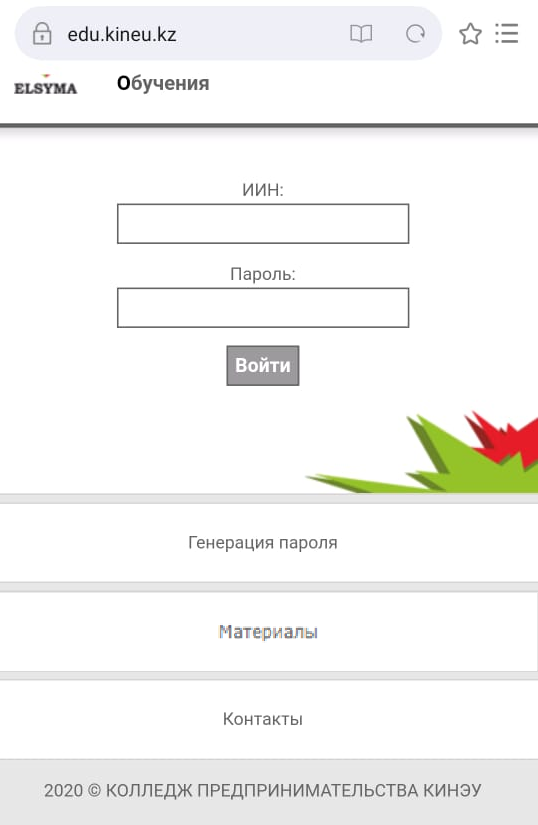


Рисунок 17. Окно входа в Личный кабинет студента

После входа в Личный кабинет откроется личная страница студента (см.Рис.18)

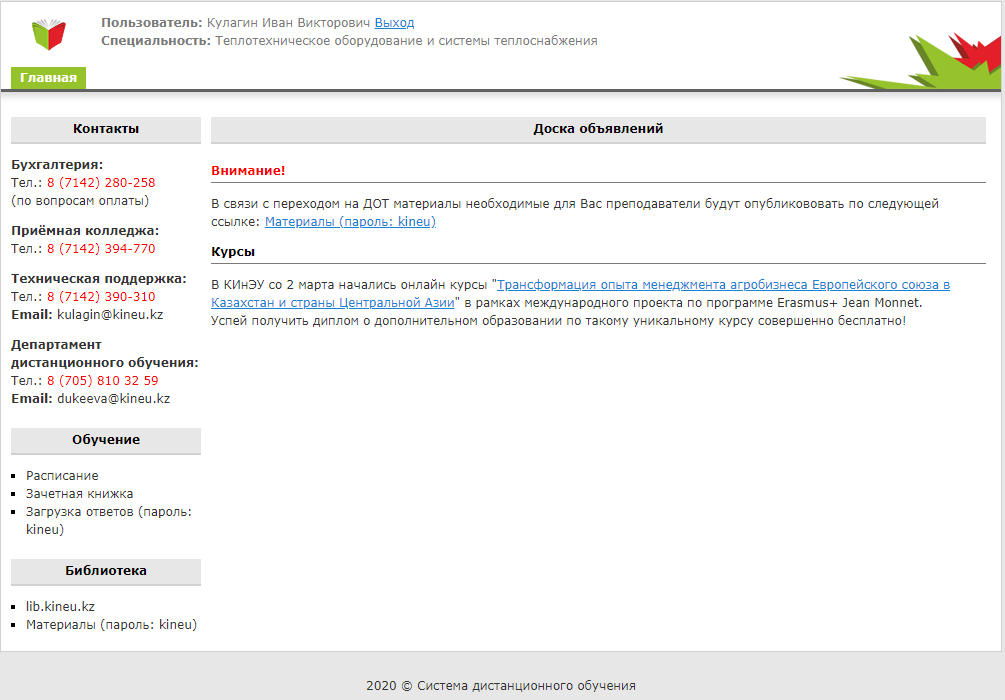


Рисунок 18. Вид страницы личного кабинета

При выборе в разделе Обучение - Расписания в кабинете появится Ваше расписание занятий (см. Рис.19). При выборе соответствующей ссылке вы проходите на занятие.

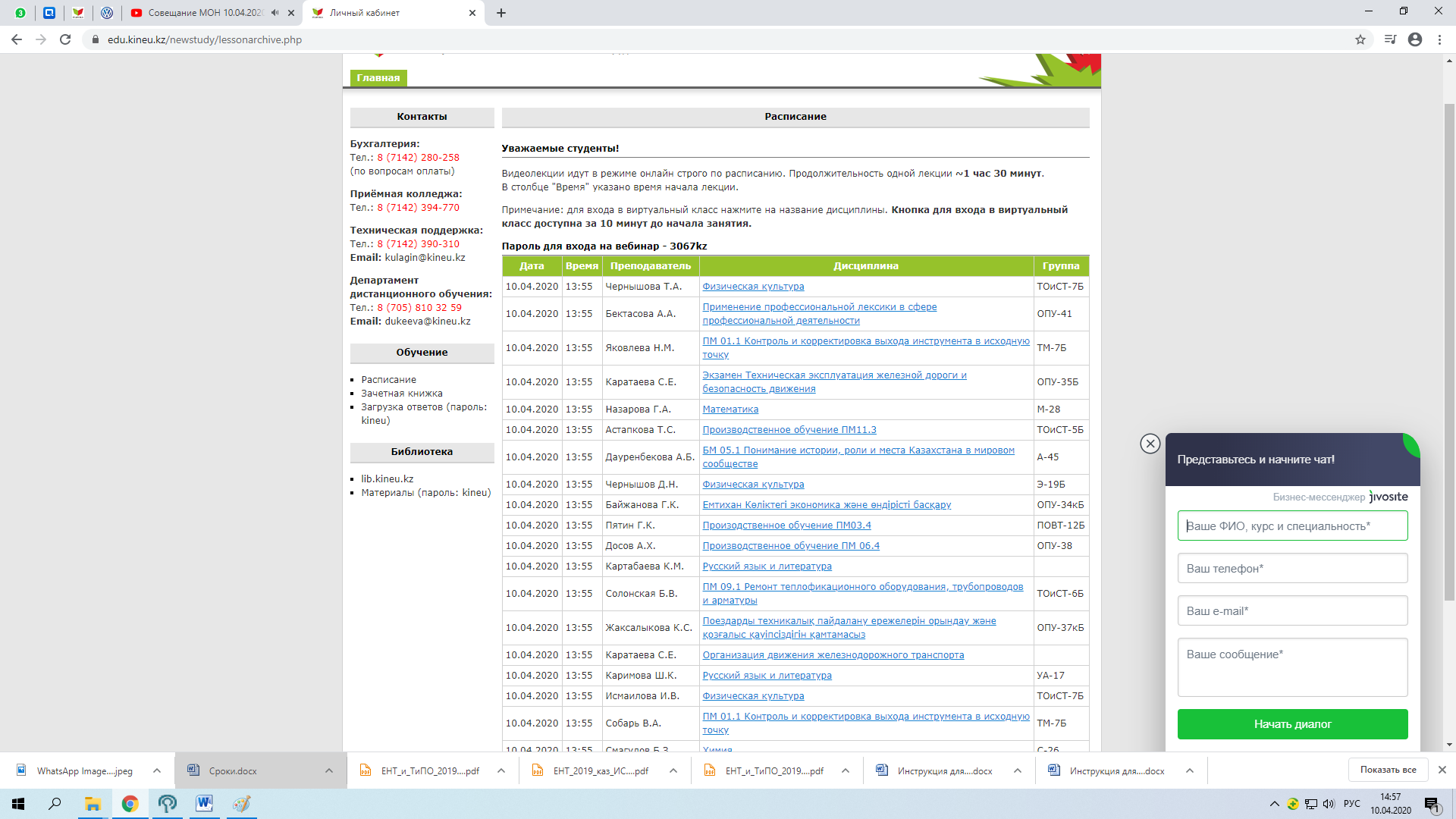


Рисунок 19. Выбор расписания занятий

Раздел *Обучение*:

При выборе в разделе **Обучение** – Зачетная книжка в кабинете появится окно с результатами вашего обучения (оценки).

После выполнения домашнего задания, результаты Вашей деятельности можно отправить преподавателю на электронную почту (др. соц. сети) или выбрать в разделе **Обучение** – Загрузка ответов. (Выбрать Ваш курс обучения, специальность, предмет по которому отправляете результат, далее загрузить информацию).

При выборе в разделе **Обучение** – Загрузка ответов, с результатами вашего обучения (оценки).

При возникновения вопросов Вы можете обратиться в Техническую поддржку (позвонить или отправить сообщение).

Раздел *Библиотека*:

В разделе **Библиотека** – при выборе [**lib.kineu.kz**](http://lib.kineu.kz/?auth=e8acc63b1e238f3255c900eed37254b8) открывается страница Библиотека, где Вы можете найти дополнительную информацию (книги, статьи, ресурсу на другие библиотеки)

При выборе в данном разделе – Материалы окрывается окно ввода пароля (пароль отображается в кабинете) (см.Рис.2). Далее открывается доступ к ресурсу ДОТ Колледж, где размещаются материалы по предметам (лекции, практические работы, видеоролики и т.д.)

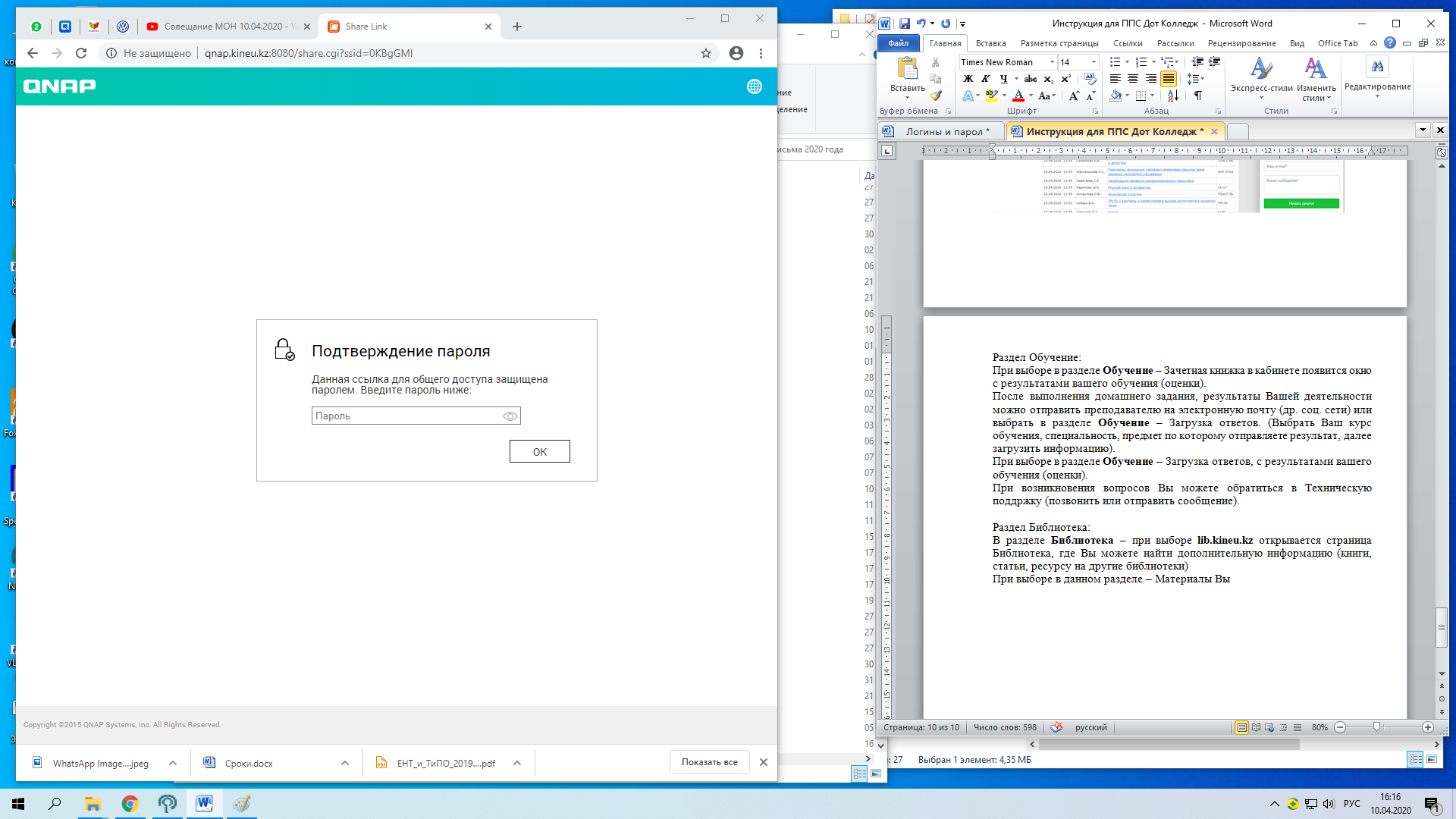


Рисунок 20. Окно входы в [**lib.kineu.kz**](http://lib.kineu.kz/?auth=e8acc63b1e238f3255c900eed37254b8)

5. Формирование отчетности