

«ҚИНЭУ кәсіпкерлік колледжі» жеке мекемесі  
Частное учреждение «Колледж предпринимательства ҚИНЭУ»



**УТВЕРЖАЮ**  
Директор колледжа  
Казаков А.И.  
2020г.

Антикоррупционный стандарт  
ЧУ «Колледж предпринимательства ҚИНЭУ»

**1. Общие положения**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Частного учреждения «Колледж предпринимательства ҚИНЭУ» (далее - Колледж).

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Колледжа.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Колледжа.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Колледжа.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несёт каждый сотрудник Колледжа.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Контроль соблюдения сотрудниками Колледжа антикоррупционного стандарта осуществляется общественным советом по

противодействию коррупции.

8. Разработчик антикоррупционного стандарта: юрисконсульт Колледжа.

## **2. Правила поведения лиц, работающих в сфере общественных отношений**

Запреты, ограничения и дозволения

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2) не использовать служебное положение с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность иных лиц при решении вопросов личного характера.

2. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы общественных отношений:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

## **3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

6. Отказаться от назначения на должность, если она связана с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

7. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

8. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное либо замедленное рассмотрение материалов.

11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

13. Требовать от себя и коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

#### **4. При оказании государственных услуг и ином обслуживании населения, должностным лицам Колледжа рекомендуется:**

1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг.

2. Оказывать услуги в установленные сроки.

3. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение услуг.

4. Докладывать руководству о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение услуг.

6. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания услуги.

7. Не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

8. Своевременно вносить в информационные системы (при их наличии) сведения о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании услуг, а также о статусе их рассмотрения.

#### **5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Колледжа рекомендуется:**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок.

2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3. Не допускать коррупционных проявлений.

4. Не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых закупках.

5. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **6. При подборе и расстановке работников Колледжа рекомендуется:**

1. При назначении на должность административно-управленческого персонала руководствоваться принципом меритократии.

2. Соблюдать требования действующего законодательства в области трудовых отношений.

3. При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на сотрудников Колледжа.

4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников Колледжа.

5. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

#### **7. При подготовке проектов нормативных документов**

1. Запрещается разработка нормативных документов без проведения необходимых экспертиз.

2. Не использовать в нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений.

#### **8. При иных общественно значимых отношениях**

1. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников Колледжа.

2. Не обращаться к должностным лицам Колледжа с просьбами об оказании каких-либо услуг личного характера.



3. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.

4. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

5. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

6. Не отдавать явно невыполнимых или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству распоряжений.

7. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

8. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

9. Не допускать фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

10. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

11. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

12. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

## **9. Формирование антикоррупционной культуры**

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;
- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- 5) знание истории своей страны.

2. Деятельность Колледжа в области формирования антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

1) профессиональную учебу, где, в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;

2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов, содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;

3) организация встреч с представителями государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с

последующей выработкой мер по противодействию коррупции;


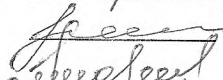
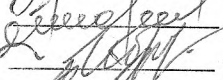


4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;

5) посещение детских домов-интернатов для детей;

6) шефство над ветеранами войны и труда;

7) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

3. Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

Заместитель директора по УМР		Жолдыбаева С.Б.
Заместитель директора по ВР		Тшанов Ж.М.
Главный бухгалтер		Максимчук Т.В.
Начальник отдела кадров		Ибрашева Б.С.
Юрист-консульт		Аристанов Е.А.